إجراءات التعامل مع المقبوضات بجمعية تحفيظ القرآن الكريم

بمحافظة ثادق والمحمل

١٤٤٤هـ – ٢٠٢٢م

اعتمد بقرار مجلس الادارة رقم (١) في اجتماع رقم (٢٣/٦) وتاريخ ١ / ٦ / ١٤٤٤هـ

هاتف: ٠٦٤٤٩٣٥٨٠ جوال: ٠٥٠٢٥٥٩٤٤١ ص . ب ٣١ الرمز١١٩٥٣ مصرف الراجحي: ٢٨٥٦٠٨٠١٠٠١١٤٤٩ إيميل: Thadiq_Quran@Hotmail.com تويتر:@Thadiq_Quran

التعامل مع المقبوضات

تقبل الجمعية الاشتراكات والتبرعات والهبات والزكاة والوصايا والأوقاف والمساعدات المقدمة لها بنا ء على الفقرة رقم ٧ من المادة (٣٢) والمادتين (٥٤ ، ٥٥) من اللائحة التنفيذية لنظام الجمعيات والمؤسسات الأهلية، ويتم التعامل معها وفق التالي:

أولا: مجلس الادارة هو المسؤول عن استلام المقبوضات.

ثانيا: يتم الاستفادة من التبرعات والوصايا والمساعدات والهبات المقدمة على النحو التالي:

إذا كانت مقيدة : فيستفاد منها في الأغراض المحددة من قبل مقدميها او وفق شروطهم على ألا تتعارض تلك الشروط مع تنظيم ولو ائح الجمعية.

إذا كانت غير مقيدة : يحدد المجلس بتوصية من المدير التنفيذي للجمعية كيفية الاستفادة منها.

يتم تقييم التبرعات والهبات والوصايا والمساعدات حال استلامها على النحو التالي:

النقدية :تسجل على أساس المبالغ المستلمة.

العينية : تقيم وتسجل بالقيمة السوقية للتبرع، وتقدر القيمة السوقية بواسطة لجنة مختصة تشكل بقرار من المدير التنفيذي لهذا الغرض.

تودع المتحصلات النقدية في الحسابات البنكية الخاصة بالجمعية ويتم إعداد كافة المستندات المتعلقة بالتحصيل من سندات قبض وسندات استلام لكل عملية تحصيل .وإعداد كشوف تحصيل دورية تمهيداً لإثباتها في حسابات الجمعية .

ويتم إعداد مستند قيد محاسبي لإثبات هذه التبرعات في حسابات الجمعية مع التقيد بالقواعد التي تنظم وتحكم الرقابة على تلقي الجمعيات للتبرعات

جمعية تحفيظ القرآن الكريم بمحافظة ثادق والمحمل تأسست ١٤١٢هـ مسجلة بوزارة الموارد البشرية والتنمية الاجتماعية برقم ٣١٥٦